

SECCIÓN 5: CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Las Secciones del Pliego son complementarias entre sí.

Las disposiciones de la *Sección 5, Condiciones Especiales del Contrato*, sólo podrán modificar las disposiciones de la *Sección 4, Condiciones Generales del Contrato*, que éste expresamente autorice.

En la presente Sección se establecerán las Condiciones Especiales del Contrato, previa indicación de la cláusula de la *Sección 4, Condiciones Generales del Contrato*, a que refiera.

Cláusula Sección 4, Condiciones Generales del Contrato	Tema	Condiciones Especiales del Contrato
3: Jurisdicción competente	Jurisdicción competente	En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción, siendo aplicable la legislación uruguaya.
9: Elaboración del Proyecto Ejecutivo	Plazos	No aplica.
16: Protección del Medio Ambiente	Planes e informes	El Contratista deberá presentar los siguientes planes e informes con relación a esta materia: 16.1 Actualización del Plan de Gestión Ambiental 16.2 Informes Quincenales de Gestión Ambiental 16.3 Informe Ambiental Final Se detalla en Anexo I de la presente Sección.
18: Disposiciones generales sobre Seguros	Beneficiario Y Coasegurados	El Contratista contratará a su cargo, para cada obra, todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por los Documentos Contractuales, con la Corporación Nacional para el Desarrollo como beneficiario, con la Intendencia de Salto y el Ministerio de Ambiente como coasegurados.

	Bienes existentes	No corresponde seguro de bienes existentes.
20: Seguro contra Todo Riesgo Construcción de la Obra, las instalaciones y los equipos del obrador	Monto	En pesos uruguayos por el valor de la obra sin impuestos y con leyes sociales incluidas. El mismo deberá contar con la cobertura principal “A” y con las coberturas adicionales “B”, “C” y “D”.
21: Seguro de Responsabilidad Civil	Monto	El monto del seguro de Responsabilidad Civil es de USD 1.000.000. La póliza debe incluir las coberturas “E” y “F”
30: Recibo, movimiento y conservación por parte del Contratista de los materiales, equipos, productos y elementos de construcción provistos por el Contratante en virtud del contrato, y de la maquinaria y equipos existente en el lugar de las obras	Desarmado y traslado de maquinaria	El Contratista no deberá realizar desarmado y traslado de la maquinaria y equipos existentes en el lugar donde se llevarán a cabo las Obras.
34: Plazo de Ejecución de la Obra	Plazo para la firma del Acta de Tenencia e Inicio de Obra	El plazo para la firma del Acta de Tenencia e Inicio de Obra, será de (10) días calendario contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del Contrato.
40: Multas	Literal c) – Multas por atraso en la finalización de las Obras	En caso de incumplimiento en la fecha de finalización de obra prevista en el Plan de Trabajo e Inversiones y en el Cronograma correspondiente, se aplicará al Contratista una multa del 3‰ (tres por mil) del monto de la obra actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales. Adicionalmente se aplicará los primeros 5 (cinco) días una multa del 0,1‰ (cero coma uno por mil) por cada día de atraso, los 10 (diez) días siguientes una multa del 0,2‰ (cero coma dos por mil) por cada día de atraso y de ahí en más una multa del 0,5‰ (cero

		coma cinco por mil) por día de atraso. Las sumas anteriores se calcularán en todos los casos sobre el monto de la obra actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales.
	Literal d) – Otras multas por incumplimiento de los Documentos Contractuales	El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones de los Documentos Contractuales por parte del Contratista o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, que no tenga especificada una penalización, será pasible de la aplicación de una multa diaria del 0,2‰ (cero coma dos por mil) del monto de la obra actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales, por cada día de atraso.
42: Programa de Ejecución de los Trabajos	Contenido del Programa de Ejecución de los Trabajos	<p>El Programa que presente el Contratista, acorde con los modelos informatizados que le suministre el Contratante, deberá contener un grado de información que comprenda, como mínimo, interrelación de los trabajos vinculados a todos los Rubros e Ítems más relevantes de las obras y definición del camino crítico, fechas de inicio tempranas y tardías, materialización de las Compras y Subcontratos, de llegada a Obra de los Equipos y Elementos de Construcción y de los principales componentes de las Instalaciones y los Acondicionamientos, y de las pruebas, ensayos y Puesta en Marcha de las Instalaciones.</p> <p>Se deberá retomar el plan de gestión ambiental incluido en los recaudos que integran esta licitación, analizarlo y enriquecerlo considerando entre otros aspectos:</p> <p>i) Las necesarias especificaciones para la supervisión ambiental de la ejecución del proyecto paisajístico y del Plan de recuperación de la flora nativa, en apoyo a la Dirección de Obra y el/la Arq. Paisajista en cuanto a: (a) el marcado en sitio de ejemplares a retirar y a conservar según planos, (b) el retiro de ejemplares y brotes de especies exóticas invasoras, (c) el retiro de malezas, residuos y limpieza general de todo el parque; ii) Un análisis que asegure el adecuado manejo, prevención y monitoreo de: (a) residuos,</p>

		<p>efluentes y contaminantes y (b) uso/consumo eficiente de recursos (agua, energía, y otros recursos e insumos materiales).</p> <p>Se deberán presentar informes Quincenales de Gestión Ambiental y un Informe Ambiental Final</p> <p>Los planes y los documentos ajustados serán revisados y aprobados por la CND previo al inicio de la obra pudiendo solicitar modificaciones para su aprobación definitiva. Todas las versiones que se manejen de cada documento deberán estar fechadas y firmadas por la persona a cargo de los asuntos ambientales y sociales del Contratista. La descripción del contenido de los informes ambientales se presenta en Anexo I de la presente Sección.</p> <p>El contratista bajo la responsabilidad de un/a profesional en diseño con experiencia en cartelería pública, deberá elaborar una propuesta de señalización para el Parque Urbano, incluyendo el diseño gráfico de las señales. El mismo podrá ser entregado posteriormente al Acta de Tenencia e Inicio de Obra y requerirá de intercambios con la CND y aprobación de la misma pudiendo incluir instancias de presentación y/o consulta con la Intendencia de Salto u otras instituciones. La señalización deberá ser clara y sin discriminación. Es decir, que permita una orientación sin dificultades y que contenga un lenguaje visual no discriminatorio en la iconografía: señalización igualitaria, no uso de imágenes estereotipadas.</p>
	<p>Presencia requerida en Acta de Tenencia e Inicio de Obra</p>	<p>El Programa presentado deberá ser ajustado por el Contratista en función de lo que se acuerde en el Acta de Tenencia e Inicio de Obra, con la presencia de la Dirección de Obra, la Representación Técnica del Contratista y la Supervisión de Obra, dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes al de su firma.</p>

46: Instalación, Organización, Seguridad e Higiene de las Obras	Características que deben cumplir los elementos de protección	El Contratista deberá colocar A SU COSTO todos los elementos de seguridad necesarios para evitar durante el proceso de obra cualquier tipo de accidente o perjuicio físico. Dichos elementos de protección deberán cumplir con las características que indiquen la Supervisión de Obras, la normativa de seguridad e higiene del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Sección 6 de este pliego
	Oficina de reuniones de coordinación	No se deberá proveer una oficina de reuniones de coordinación con el equipamiento respectivo.
60: Recepción Definitiva de la Obra	Recepción Definitiva	La Recepción Definitiva de toda la Obra tendrá lugar dentro del plazo de doce (12) meses, contados desde la celebración del Acta de Recepción Provisoria total y sin reservas de la Obra.

SECCIÓN V – ANEXO I

PLANES E INFORMES PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

En esta sección se presenta la definición de los planes Ambientales que la empresa Constructora deberá presentar para su aprobación:

1. Actualización del plan de gestión ambiental incluido en los recaudos que integran esta licitación
2. Informes Quincenales de Gestión Ambiental
3. Informe Ambiental Final

1. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL INCLUIDO EN LOS RECAUDOS QUE INTEGRAN ESTA LICITACIÓN

Se deberá retomar el plan de gestión ambiental incluido en los recaudos que integran esta licitación, analizarlo y enriquecerlo incluyendo:

- i) Especificaciones para la supervisión ambiental de la ejecución del Proyecto paisajístico y del Plan de recuperación de la flora nativa, en apoyo a la Dirección de Obra y el/la Arq. Paisajista, en especial en: el marcado en sitio de ejemplares a retirar y a conservar según planos; el retiro de ejemplares y brotes de especies exóticas invasoras; el retiro de malezas, residuos y limpieza general de todo el parque;
- ii) un análisis que asegure el adecuado manejo, prevención y monitoreo de: a) residuos, efluentes y contaminantes y b) uso/consumo eficiente de recursos (agua, energía, y otros recursos e insumos materiales).

2. INFORMES QUINCENALES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Los Informes de Gestión Ambiental tienen como objetivo proporcionar la información cuantificada y al día de lo realizado en materia de gestión ambiental en el período que se informa. Deberán incluir como mínimo los siguientes puntos:

2.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA OBRA EN EL PERÍODO QUE SE INFORMA

Se indicarán en forma cuantitativa los avances de obra que corresponden al período que se informa. En lo que contribuya a explicitar la gestión ambiental asociada a las actividades desarrolladas, la información se complementará con registros fotográficos fechados.

2.2. ACTUALIZACIONES DE LOS DOCUMENTOS AMBIENTALES

En caso de corresponder, se informará sobre las actualizaciones realizadas en el período que se informa tanto en el Plan de Gestión Ambiental como en el Plan de Gestión de Contingencias y/o el Plan de Recuperación Ambiental.

2.3. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE AAPS

Cuando corresponda se entregarán todos los documentos que permitan comprobar que se cumple y está al día con todas las condicionantes especificadas en las AAP vinculadas a la obra.

2.4. REGISTROS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Se entregará copia ordenada de todos los registros de gestión ambiental, en particular todos los referentes a los sistemas de gestión integral de emisiones, efluentes y residuos sólidos. Los registros deben contener información cuantificada. A modo de ejemplo, los registros a entregar (siempre que apliquen) serán los correspondientes a:

- Limpieza del depósito fijo; limpieza de los baños químicos y portátiles.
- Retiro y destino final de los residuos domésticos.
- Si los residuos domésticos se disponen en el predio, operaciones de disposición y cubierta de los residuos.
- Retiro y destino final de cada uno de los tipos de residuos especiales.
- Mantenimiento preventivo de maquinaria.
- Abastecimiento de combustible a la maquinaria.
- Cambio de aceite a la maquinaria.
- Lavado de la maquinaria.
- Operación / mantenimiento del sistema de tratamiento de aguas de lavado de maquinaria.
- Operación / mantenimiento del sistema de tratamiento de aguas de lavado de herramientas y equipos para preparación, transporte y colocación de hormigón.
- Control de pH de las aguas de lavado de herramientas y equipos para preparación, transporte y colocación de hormigón previo a su vertido.
- Implementación de medidas para reducir emisiones de polvo en la planta de trituración.
- Operación / mantenimiento del sistema de control de emisiones a la atmósfera de la planta asfáltica.
- Operaciones de descarga de asfalto.
- Limpieza de pequeños derrames y disposición de los residuos resultantes.
- Listado de proveedores de insumos y servicios para la obra que hayan actuado en el período que se informa, ratificada por el Técnico Ambiental en cuanto a que todos ellos estén al día con el cumplimiento de sus obligaciones en materia de gestión ambiental.
- Actividades de capacitación realizadas en el período informado.
- Simulacros de contingencias.
- Contingencias ocurridas.

En lo que contribuya a explicitar la gestión ambiental asociada a las actividades desarrolladas, la información se complementará con registros fotográficos fechados

2.5. INFORMES DE MONITOREO DE VARIABLES AMBIENTALES

Se entregará copia de todos los informes de monitoreo o análisis de variables ambientales, de acuerdo con el PGA, la frecuencia y metodología de control y registro allí determinados así como la interpretación de los resultados.

- Si el agua de algún grifo no es de la red de OSE, se deberá presentar copia de informe de análisis fisicoquímicos y bacteriológicos recientes, indicando fecha, laboratorio y parámetros

analizados. La periodicidad de estos análisis será como mínimo la estipulada en el Decreto 125/014.

- Además se incluirán, cuando corresponda:
- Resultados de análisis de calidad de aguas previstos para el período que se informa. Detallar fecha de toma de muestras, laboratorio actuante, puntos de toma de muestra y parámetros analizados.
- Resultados de las mediciones de niveles sonoros previstas para el período que se informa. Detallar fecha de los estudios, técnico actuante, parámetros relevados, puntos de medición y resultados obtenidos.
- Resultados de las mediciones previstas de otros parámetros ambientales. Detallar fecha de los estudios, técnico actuante, parámetros relevados, puntos de medición y resultados obtenidos.
- Medidas correctivas aplicadas a partir de los resultados de los informes de monitoreo de variables ambientales, en caso de corresponder.

2.6.FLOTA VEHICULAR AFECTADA A LA OBRA EN EL PERÍODO INFORMADO

- Detalle de la flota de camiones vinculada a la obra, detallando incumplimientos en emisiones a la atmósfera o acústicas (si los hubiera) en los certificados de Inspección Técnica Vehicular (matrícula del vehículo, relación con la empresa y observaciones).

2.7.PLANTILLA DE PERSONAL AFECTADO A LA OBRA EN EL PERÍODO INFORMADO

2.8.ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Se entregará copia ordenada de los registros de todas las actividades de capacitación realizadas en el período informado, indicando como mínimo temática, fecha, duración, nombre de todos los asistentes y del capacitador. Se adjuntará copia del material distribuido o enlace a formato digital.

2.9.INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD LOCAL

- Comunicados emitidos por temas de seguridad debido al funcionamiento de la obra si corresponde.
- Quejas u observaciones por parte de los vecinos o las autoridades locales debido a la existencia o el funcionamiento de la obra.

2.10. CONTINGENCIAS

En caso de haber ocurrido alguna contingencia o si se efectuaron simulacros durante el período a que corresponde al Informe, se incluirá copia del informe correspondiente.

3. INFORME AMBIENTAL FINAL

El Informe Ambiental Final tiene como objetivo presentar las evidencias del cumplimiento del Plan de Recuperación. En consecuencia, sus contenidos deben dar respuesta a todos y cada uno de los puntos planteados en el PRA presentado por el Constructor.

El Informe Ambiental Final debe incluir información precisa y cuantificada del destino de los materiales y residuos retirados, y registros fotográficos de las condiciones en que se dejan las diferentes áreas vinculadas a las obras. Toda la información deberá ser verificable a través de registros, remitos, boletas, etc.